Gemeentelijke Basisschool Retie

Peperstraat 24 – Schoolstraat 4
2470 Retie – T +32 (0)14 37 75 55
directie@gbretie.be
www.gbretie.be – www.detoverkijker.be

INFOBROCHURE - kort

Afdeling centrum

Schooljaar 2026 – 2027

Beste ouders
Dankjewel alvast voor je vertrouwen in onze school.
In deze brochure vind je de praktische zaken die voor dit schooljaar van toepassing zijn.
Meer algemene zaken vind je in de volledige infobrochure en het schoolreglement, die je beide kan terugvinden op onze website ('Onze visie' – 'Schooldocumenten').
Wij wensen alle kinderen en ouders een boeiend en aangenaam schooljaar toe!

Namens het schoolteam,
Nele Vanhoof, directeur



Later als ik groter groei
word ik een kunstenaar.
Dan schilder ik wel honderd
schilderijen bij elkaar,

nog beter dan Da Vinci en
nog mooier dan Van Eyck.
Mijn naam komt in de krant,
want ik word echt ontzettend rijk.

Ik koop voor ons een eiland
in de Stille Oceaan,
een schitterend kasteel
met een brede oprijlaan.

Elke dag in dat kasteel
is er een heel groot feest,
we drinken limonade
en jij krijgt het allermeest.

We dansen er de charleston
tot midden in de nacht,
we lachen en we roepen:
"wie had dat nu ooit gedacht?"

Bewaar nu dus heel goed
mijn allereerste schilderij
want later word ik heel beroemd
en hoor je nog van mij.

Bie Adriaensen,
juf tweede kleuterklas



De schooldag

Elke schooldag begint stipt om 08u40. ’s Middags eindigen we om 11u55. De namiddag begint om 13u00. ’s Namiddags eindigen we om 15u20. Voor de lagere afdeling is er op maandag, dinsdag en donderdag studie van 15u30 tot 16u00.

Er is dagelijks toezicht voorzien op de speelplaats vanaf 08u25. Zorg er als ouder voor dat je kind tijdig op school is! Wanneer je kind vroeger op de school aankomt, gaat het naar de opvang.

’s Morgens en ’s avonds is de ingang van de Peperstraat om veiligheidsredenen gesloten. Alle kinderen worden dus gebracht en gehaald via de Driesstraat.

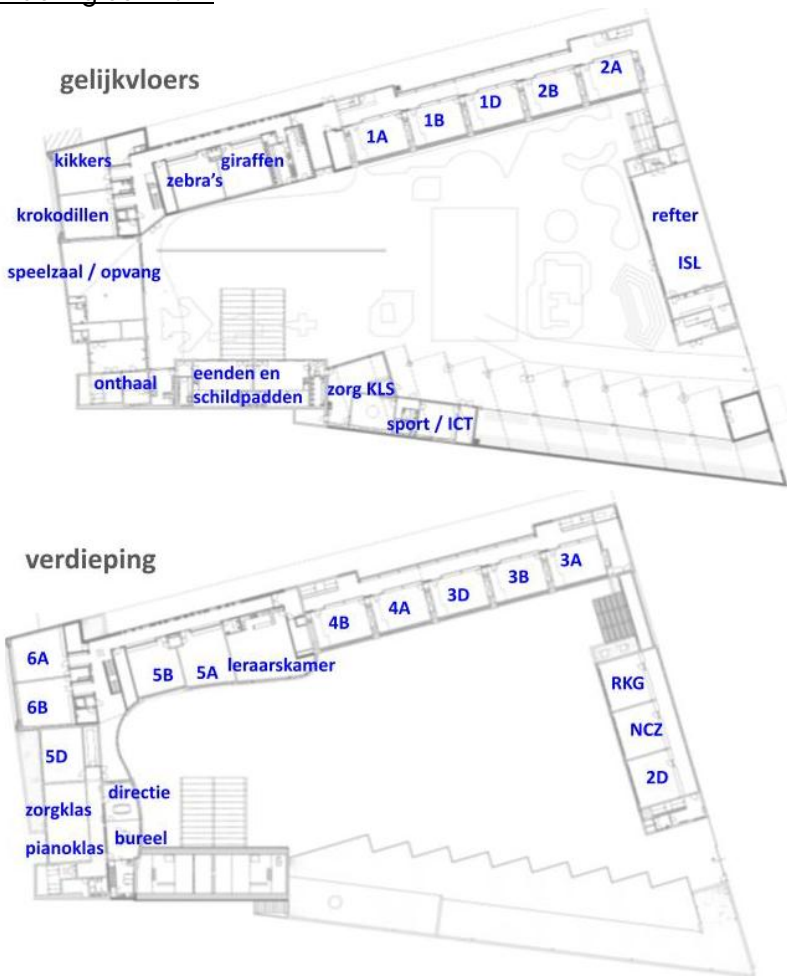
Op het einde van de klasdag mogen de ouders van de kleuters hun kind na het belsignaal afhalen op de speelplaats of in de klas. Kinderen van de lagere afdeling gaan alleen naar de rijen.

De directeur is voor de ouders beschikbaar elke morgen tot een half uur na de aanvang van de lessen. Gelieve voor andere momenten een afspraak te maken. Maak zo mogelijk ook een afspraak als je de leerkracht wil spreken. Er wordt van elke leerkracht verwacht dat hij/zij na het belsignaal naar de klasrij gaat.

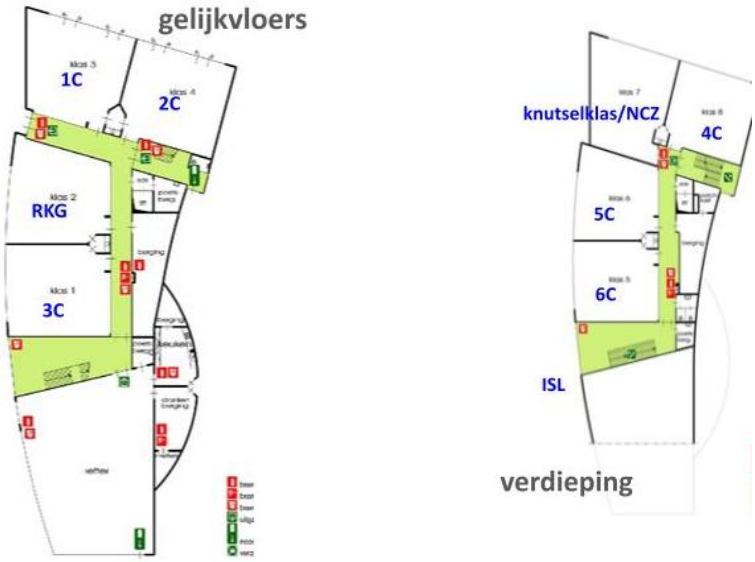
Ouders die hun kinderen afhalen, wachten aan de schoolpoort tot na het belsignaal. De school is tijdens de schooluren in principe steeds afgesloten. Ouders kunnen altijd aanbellen om binnen te geraken. In afdeling Centrum blijft de schuifdeur tussen de Peperstraat en de speelplaats gesloten tijdens de schooluren. Heb je een afspraak, kom dan door het onthaal aub. Gelieve tijdens de schooluren en tijdens de studie niet op de speelplaats te blijven.

Plattegrond schoolgebouwen

Afdeling centrum



Afdeling Schoonbroek



Leerkrachten 2026-2027

Kleuterafdeling

Schildpadjes	*2,5 – 3-jarigen*	Esther de Kok	dekoke@gbretie.be
		Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be
Eendjes	*2,5 – 3-jarigen*	Vicky Vennekens	vennekensv@gbretie.be
		Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be
Zebra's	*4-jarigen*	Sabine Van Gils	vangilss@gbretie.be
		Griet Aarts	aartsg@gbretie.be
Giraffen	*4-jarigen*	Bie Adriaensen	adriaensenb@gbretie.be
		Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be
Krokodillen	*5-jarigen*	Leen Vandoninck	vandoninckl@gbretie.be
Kikkers	*5-jarigen*	Debby Feyen	feyend@gbretie.be
Zorg		Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be

Lagere afdeling *(cursief=afdeling Schoonbroek)*

1A	Ellen Snels	snelse@gbretie.be
1B	Niels De Witte	dewitten@gbretie.be
1D	Catho Geudens	geudensc@gbretie.be
1C	*Lien Van Gils*	*vangilsl@gbretie.be*
2A	Rianne Sterckx	sterckxr@gbretie.be
2B	Fem Mertens	mertensf@gbretie.be
	Michiel Gijs	gijsm@gbretie.be
2D	Sofie Van San	vansans@gbretie.be
2C	*Griet Smets*	*smetsg@gbretie.be*
3A	Katrien Noyens	noyensk@gbretie.be
3B	An Vermeulen	vermeulena@gbretie.be
3D	Emma Verwaest	verwaeste@gbretie.be
3C	*Stien Gijs*	*gijss@gbretie.be*
4A	Dominique Smeyers	smeyersd@gbretie.be
4B	Veerle Dresselaers	dresselaersv@gbretie.be
4C	*Geert Van der Veken*	*vandervekeng@gbretie.be*
5A	Wouter De Canck	decanckw@gbretie.be
5B	Maarten Govaerts	govaertsm@gbretie.be
5D	Chloë Blockx	blockxc@gbretie.be
5C	*Rik Stuyck*	*stuyckr@gbretie.be*
6A	Bie Wils	wilsb@gbretie.be
6B	Leen Maes	maesl@gbretie.be
6C	*Ward Faes*	*faesw@gbretie.be*

ZORGTEAM:

Zorgcoördinatoren:

Kls 2,5 t.e.m. 4-jarigen afd. Centrum	Elke Drooghmans	drooghmanse@gbretie.be
5-jarigen + 1ste graad afd. Centrum	Ann Caers	caersa@gbretie.be
2e +3e graad afd. Centrum	Sofie Van Bijlen	vanbijlens@gbretie.be
afdeling Schoonbroek	Diete Nijs	nijsd@gbretie.be

Zorgleerkrachten:

Griet Peeters	peetersg@gbretie.be
Inge Smeyers	smeyersi@gbretie.be
Kristel Van de Weyer	vandeweyerk@gbretie.be
Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be
Julie Vanherck	vanherckj@gbretie.be

Lerarenplatform:

Michiel Verkoeyen	verkoeyenm@gbretie.be

Beleidsondersteuner:

Marianne Melis	melism@gbretie.be

SPORTTEAM:

Lukas Deckx	deckxl@gbretie.be
Michiel Gijs	gijsm@gbretie.be
Christof Keusters	keustersc@gbretie.be
Lien Mermans	mermansl@gbretie.be

Levensbeschouwlijke vakken : RKG, NCZ en ISL

RKG	Christine Boonen	boonenc@gbretie.be
	Tinne Delcroix	delcroixt@gbretie.be
Zedenleer	Ilse Elsemans	elsemansi@gbretie.be
	Jasmine Didden	diddenj@gbretie.be
Islam	Naima Amhaini	amhainin@gbretie.be

ICT

Luc Hooyberghs	hooyberghsl@gbretie.be
Christof Keusters	keustersc@gbretie.be

KINDERVERZORSTER/OPVANG:

Ann Vos – kinderzorg GBR	vosa@gbretie.be
Ilse Berrens	kinderopvang@retie.be
An Brouwers	
Fien Cuyvers	
Fatima Ighrache	
Hilde Van der Veken	
Sin Van Hove	

ADMINISTRATIE:

Caroline Dierickx	dierickxc@gbretie.be
Julie Vanherck	vanherckj@gbretie.be
Els Vansant	vansante@gbretie.be
Ann Van Campfort	vancampforta@gbretie.be

ONDERHOUDSPERSONEEL:

Conny Heymans
Leen Hooyberghs
Sophie Reyns
Ines Rodrigues Teixeira
Shierlyn Solito
Mira Baeke

DIRECTIE:

Nele Vanhoof	directie@gbretie.be

Vakantieperiodes en data 2026-2027

Periode 1			
	start schooljaar	dinsdag 1 september '26	
	herfstvakantie	maandag 2 t.e.m. vrijdag 6 november '26	
	vrije dag	woensdag 11 november '26	*Wapenstilstand*
herfstrapport en oudercontact		*woensdag 2 december '26*	

Periode 2			
	kerstvakantie	maandag 21 december '26 t.e.m. vrijdag 1 januari '27	
	krokusvakantie	maandag 8 t.e.m. vrijdag 12 februari '27	
	pedagogische studiedag	maandag 15 maart '27	
lenterapport	*woensdag 17 maart '27*		
oudercontact	*woensdag 24 maart '27*		

Periode 3			
	paasvakantie	maandag 29 maart t.e.m. vrijdag 9 april '27	
	pedagogische studiedag	woensdag 5 mei '27	
	vrije dagen	donderdag 6 en vrijdag 7 mei '27	*Hemelvaart*
	vrije dag	maandag 17 mei '27	*Pinkstermaandag*
	Laatste schooldag	woensdag 30 juni '27	
zomerrapport en oudercontact		*woensdag 30 juni '27*	

Schoolfotograaf: donderdag 17 sept. '26
Scholenveldloop: dinsdag 22 sept. '26
Grootouderfeest kleuterafdeling Centrum: woensdag 28 oktober '26
Schoolfeesten

- Afd. Schoonbroek: zaterdag 29 mei '27
- Afd. Centrum: zaterdag 5 juni '27

Opvang

Er is op school opvang voorzien, elke ochtend vanaf 07u00 en elke avond tot 18u00. Op woensdagmiddag is er altijd opvang tot 13u00. Er is geen opvang tijdens vakanties en vrije dagen.
Het gemeentebestuur organiseert de voor- en naschoolse opvang.
De prijs bedraagt € 1,08 (2026) of € 1,10 (2027) per begonnen halfuur.
Meer info via kinderopvang@retie.be en op www.retie.be/kinderopvang-scholen

Zwemmen

Elke klas van de lagere afdeling gaat een aantal keren per schooljaar zwemmen. Meer informatie over de periode en het tijdstip wanneer je kind gaat zwemmen, verneem je van de sportleerkrachten.
De 5-jarige kleuters (derde kleuterklas) krijgen 4 keer per jaar watergewenning.

Voorzie voor de zwembeurt: zwemzak, badpak of zwembroek, 2 handdoeken en kam. Voorzie alles duidelijk van naam! Kinderen die een schoolbadmuts behaald hebben, mogen een zwembril dragen in het zwembad.
Om hygiënische redenen moeten lange haren samengebonden zijn en mag er geen ondergoed gedragen worden onder de zwemkledij.
Koek en/of drankjes zijn niet toegelaten in kleedkamers of bus!

Website: www.gbretie.be
Algemene informatie over onze school kan je terugvinden op de GBR-schoolwebsite: www.gbretie.be

Contact met de school
E-mail en het ouderplatform zijn de voornaamste communicatiekanalen voor onze ***algemene berichten.***

- Mededelingen van de school worden altijd via het **ouderplatform** doorgestuurd. Om de berichtenstroom beperkt te houden, bundelen we deze zo veel mogelijk op vrijdag.

Ook inschrijvingen voor oudercontacten en (klas)activiteiten, bestellingen, geven van toelatingen, enz. verlopen via het ouderplatform.
Verder vind je op het ouderplatform nog een schoolkalender en eventueel foto's van de klas van je kind.

- **E-mail** (en/of de agenda van je kind) wordt gebruikt voor korte, meestal praktische mededelingen.

Persoonlijke vragen, bedenkingen of bezorgdheden omtrent de ontwikkeling van je kind bespreken we liefst via de **telefoon** of in een **persoonlijk gesprek** op afspraak.

- Wens je de ***leerkracht*** te spreken? Stuur gerust een mailtje om een afspraak te maken. Zijn of haar mailadres vind je eerder in deze infobrochure. Houd er wel rekening mee dat leerkrachten tijdens de lesuren geen mails kunnen checken of beantwoorden. Mails worden best ook niet gebruikt voor lange boodschappen. Een telefoontje of gesprek is zoveel aangenamer!
- Via het mailadres **admin@gbretie.be** bereik je het ***secretariaat en de directeur***. We doen ons best om de mails naar dit adres goed op te volgen.

Uiteraard kan je ons ook altijd bellen op het nummer **014/37 75 55**.
De school is elke schooldag telefonisch bereikbaar tussen 8u15 en 16u15 (woensdag tot 12u15). Gelieve er rekening mee te houden dat de school én het secretariaat tijdens vakanties en vrije dagen gesloten zijn. Dringende berichten kan je ons dan wel bezorgen via directie@gbretie.be of via het schoolbestuur, het gemeentebestuur van Retie, op het nummer 014/38 92 30.

Oudercontacten
Begin september zijn er klassikale oudercontacten (infoavonden). De inhoud, werkwijzen, praktische afspraken e.d. voor de klas en het leerjaar worden er besproken.
In de lagere afdeling is er mogelijkheid tot een persoonlijk contact na elk rapport.
De zesde leerjaren hebben voor de paasvakantie een algemeen oudercontact waarop de schoolloopbaan besproken wordt.

Blijf echter niet met vragen of problemen zitten! Neem tijdig contact op met de leerkracht, de zorgcoördinator of met de directie. We werken samen om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, liever een keertje te veel dan één keer te weinig!

Planning ouderavonden 2026-2027:

- **kennismaking** kleuterafdeling en 1ste leerjaar (voor ouders + kinderen): donderdag 27 augustus '26 om 18 u
- **infoavond** start schooljaar:
    - kleuterafdeling: maandag 7 september '26 om 19u
    - lagere afdeling Centrum, telkens om 19u:
        - 1ste lj: donderdag 3 september '26
        - 2de lj: donderdag 10 september '26
        - 3de lj: dinsdag 8 september '26
        - 4de lj: maandag 7 september '26
        - 5de lj: donderdag 3 september '26
        - 6de lj: donderdag 27 augustus '26
    - lagere afdeling Schoonbroek:
        - 1ste t.e.m. 5de leerjaar: dinsdag 8 september '26 om 19u
        - 6de leerjaar: donderdag 27 augustus '26
- **rapport** lagere afdelingen:
    - herfstrapport: woensdag 2 december '26
    - lenterapport: woensdag 17 maart '27
    - zomerrapport: woensdag 30 juni '27
- **oudercontact**: (telkens op woensdag, plus eventueel dinsdag en/of donderdag voor grote klassen)
    - 1ste leerjaar: woensdag 7 oktober '26
    - 2de leerjaar afd.Centrum : woensdag 23 september '26
    - alle klassen: woensdag 2 december '26
    - alle klassen: woensdag 24 maart '27
    - 1ste t.e.m. 5de lj: 30 juni '27 (vrijblijvend oudercontact)

Openklasdagen (voor nieuwe peuters en leerlingen):

- afdeling Centrum: zaterdag 23 januari '27 (KLS van 9u tot 11u30 + 1elj)
- afdeling Schoonbroek: zaterdagvoormiddag 20 februari '27

Peuters die starten, worden de laatste woensdag voor de instapdatum uitgenodigd op een meespeelmomentje in de klas.

Schoolrekening

Om onnodig tijdverlies en het meegeven van geld te beperken, werken we met tweemaandelijkse rekeningen. Je krijgt natuurlijk telkens een gedetailleerd overzicht. Verricht de stortingen zo vlug mogelijk of maak gebruik van de mogelijkheid om te domiciliëren om vergissingen te voorkomen.
Het schoolbestuur rekent een vaste bijdrage voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om

een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.
Deze vaste bijdrage is vastgelegd op:

- € 5,5 per maand voor een kleuter.
- € 11 per maand voor een lagereschoolkind.

Het totaal van de bijdragen kan per schooljaar per kleuter maximaal 55 euro en voor elke leerling lager onderwijs maximaal 110 euro bedragen.
Deze bedragen zijn onderworpen aan de indexregeling.
In deze vaste bijdrage zijn, na onderhandeling in de schoolraad, inbegrepen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep (5^{de} + 6^{de} leerjaar) waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij één- en meerdaagse extra-murosactiviteiten;
- de kosten bij projecten;
- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, ééndaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep (5^{de} + 6^{de} leerjaar) waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de kosten bij feestactiviteiten;
- occasionele activiteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra-murosactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.
Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.
In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan 550 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling.
Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker.
Het kan gaan om uitgaven voor leerlingenvervoer, vervoer naar en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport), voor- en naschoolse opvang, middagtoezicht (REMgeld), soep, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, de aankoopprijs van turn- en zwemkledij, …
Deze kan je via het ouderplatform bestellen.

Maandabonnementen:

SOEP	€ 9,50
REMGELD	€ 3,00

Alle kinderen drinken steeds water.

Sport:

T-shirt met schoollogo	€ 8,00
Turnshort met schoollogo	€ 15,00

Verkeer

Je kind wordt overgezet door gemachtigde opzichters of leerkrachten op de volgende plaatsen, 's morgens en 's avonds: kruispunt Peperstraat-Boesdijkhofstraat en kruispunt Kerkhofstraat. Kinderen die 's middags thuis gaan eten, worden door de ouders begeleid. Ouders die hun kinderen met de auto brengen langs de achterkant van de school, parkeren op de parking van de sporthal of op de parking van de gemeente. De kinderen worden dan te voet tot aan de schoolpoort gebracht.

Afwezigheden

Voor kinderen jonger dan 5 jaar is het schoolbezoek niet verplicht. Toch vragen we om aub bij afwezigheid de school (telefonisch) te verwittigen.
Voor kinderen vanaf 5 jaar geldt de leerplicht wel en vragen we de ouders steeds de school te verwittigen.
Bij elke afwezigheid vanaf 6 jaar bezorgen de ouders ook een ondertekende verklaring of een medisch attest aan de leerkracht. De verklaring vermeldt de naam van het kind, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Bij een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende schooldagen is een medisch attest verplicht. Je krijgt van de school enkele voorgedrukte formuliertjes die je kan gebruiken.

Pedagogisch project – Schoolreglement - Infobrochure

Op de website www.gbretie.be vindt u onder 'Onze visie - Schooldocumenten' het pedagogisch project, het schoolreglement en de uitgebreide infobrochure van onze school terug. Dit omvat o.a. de schoolvisie, een korte historiek, de situering van de school, algemene bepalingen, wettelijke verplichtingen, organisatorische afspraken en leefregels voor de kinderen.
Bij de inschrijving van je kind en bij het begin van elk schooljaar word je gevraagd om te handtekenen voor akkoord.

Schoolverzekering

Verzekeringsinstelling :	AXA Belgium Corporate Troonplein 1 1000 Brussel

De leerlingen zijn in de school en op weg van en naar school verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Beschadigingen aan kleding, fietsen, e.d. worden niet vergoed.
Brillen worden vergoed: montuur gedeeltelijk en glazen volledig.
Wat te doen bij een ongeval ?
Het aangifteformulier (geneeskundig getuigschrift) laat je invullen door de dokter. Vul zelf je persoonlijke gegevens in en bezorg dit formulier binnen de 48 uur terug op school.
Het schadegeval van je zoon/dochter wordt door het secretariaat aangegeven. Na aangifte ontvang je een brief van de schoolverzekering met daarin de nodige informatie ivm de terugbetaling van de gemaakte onkosten.

- Met doktersbriefjes en ziekenhuisfacturen waarvoor je terugbetaling krijgt van het ziekenfonds en/of hospitalisatieverzekering moet je eerst langs gaan bij het ziekenfonds/verzekering. De schoolverzekering betaalt enkel het verschil terug.

- De originele facturen, attesten van apotheek,… waarvoor je geen terugbetaling ontvangt kan je ook rechtstreeks aan de schoolverzekering AXA bezorgen.

Voor meer info kan je steeds op het secretariaat terecht.

Medicatie op school, EHBO

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door jou opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen bij de directie verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit d.m.v. een door de arts afgeleverd attest met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren EN toediening
- de frequentie

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, ze zal daarbij advies inwinnen bij de arts van het CLB.

Privacywetgeving

De meest recente versie van onze privacyverklaring is te raadplegen in hoofdstuk 12 van het schoolreglement (terug te vinden op onze website).

Smartphone en sociale media

Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school. Het gebruiken van smartphones, tablets of gelijkaardige toestellen is verboden op school voor leerlingen.
Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.
(Meer hierover lees je in hoofdstuk 13 van het schoolreglement.)
De school heeft een website, Facebookpagina en Instagrampagina. De info op deze kanalen is louter informatief en hoef je dus niet op te volgen om op de hoogte te blijven van belangrijke zaken. Noodzakelijke info voor ouders wordt altijd via mail of via het ouderplatform meegedeeld.

Algemene aandachtspunten

- Voorzie al het materiaal van je kind duidelijk van een naam. Denk daarbij bv. aan het zwemgerief, turngerief, boekentas en inhoud, brooddoos,…
- We geven geen snoep of kauwgom mee naar de school. Een droge (zonder chocolade of crèmevulling) koek of fruit is wel verantwoord. Iedereen drinkt enkel water en/of soep.

- De kinderen brengen enkel water mee in een drinkbus of in een herbruikbare fles. De boterhammen horen in een brooddoos thuis.
- Elke woensdag is er een “fruitdag”. (meer info in de klas)
- Iedereen houdt zich stipt aan de begin- en einduren van de lessen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders en kinderen.
- Verjaardagen worden steeds gevierd in de klas. Er worden geen snoep of attenties meegegeven voor klasgenoten of voor de leerkracht. Jarige kleuters mogen wel trakteren met een kleine versnapering. In het eerste tot en met het derde leerjaar (de tweede graad in Schoonbroek) worden verjaardagen op het einde van de maand gevierd met een feestje, een hapje en een drankje in de klas. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes voor de klasvriendjes worden niet op school meegegeven.
- In elk leerjaar hebben de kinderen een schoolagenda. Bekijk deze thuis dagelijks en zet er dagelijks (eerste graad) of wekelijks je handtekening in. Je kan de schoolagenda ook gebruiken om een vraag of een opmerking aan de leerkracht te richten.
- Je kan je kind thuis begeleiden en helpen bij huiswerk en lessen. Doe dit met mate en op een positieve manier. Lastig of boos worden, is een teken dat het hoog tijd wordt om iets anders te gaan doen.

Laten we samenwerken om er een mooi schooljaar van te maken!

Nele Vanhoof, Directeur GBRetie