

**INFOBROCHURE - kort**

**Afdeling centrum  
Schooljaar 2025 – 2026**

\* De volledige infobrochure kunt u raadplegen op [www.gbretie.be](http://www.gbretie.be) onder 'GBR-visie - Schooldocumenten'.

*Beste ouders*

*Als school danken wij u alvast voor uw vertrouwen.*

*In deze brochure vindt u de praktische zaken die voor dit schooljaar van toepassing zijn.*

*Voor meer algemene zaken verwijzen we u naar de volledige infobrochure en het schoolreglement, die u beide kan terugvinden op onze website.*

*Wij wensen alle kinderen en ouders een boeiend en aangenaam schooljaar toe!*

*Namens het schoolteam,  
Nele Vanhoof, directeur*



Later als ik groter groei  
word ik een kunstenaar.  
Dan schilder ik wel honderd  
schilderijen bij elkaar,

nog beter dan Da Vinci en  
nog mooier dan Van Eyck.  
Mijn naam komt in de krant,  
want ik word echt ontzettend rijk.

Ik koop voor ons een eiland  
in de Stille Oceaan,  
een schitterend kasteel  
met een brede oprijlaan.

Elke dag in dat kasteel  
is er een heel groot feest,  
we drinken limonade  
en jij krijgt het allermeest.

We dansen er de charleston  
tot midden in de nacht,  
we lachen en we roepen:  
"wie had dat nu ooit gedacht?"

Bewaar nu dus heel goed  
mijn allereerste schilderij  
want later word ik heel beroemd  
en hoor je nog van mij.

*Bie Adriaensen, vijf 4-jarige kleuters*

## **De schooldag**

Elke schooldag begint stipt om 08u40. 's Middags eindigen we om 11u55. De namiddag begint om 13u00. 's Namiddags eindigen we om 15u20. Voor de lagere afdeling is er op maandag, dinsdag en donderdag studie van 15u30 tot 16u00.

Er is dagelijks toezicht voorzien op de speelplaats vanaf 08u25. Zorg er als ouder mee voor dat uw kind tijdig op school is! Wanneer uw kind vroeger op de school aankomt, gaat het naar de opvang.

We moedigen iedereen aan om zo veel mogelijk de ingang aan de Driesstraat te gebruiken, in het belang van ieders veiligheid.

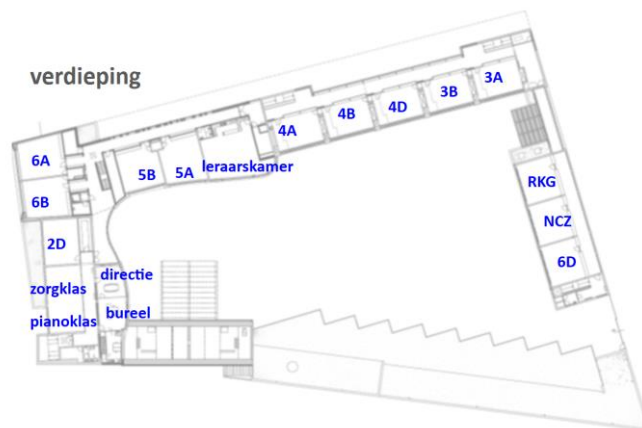
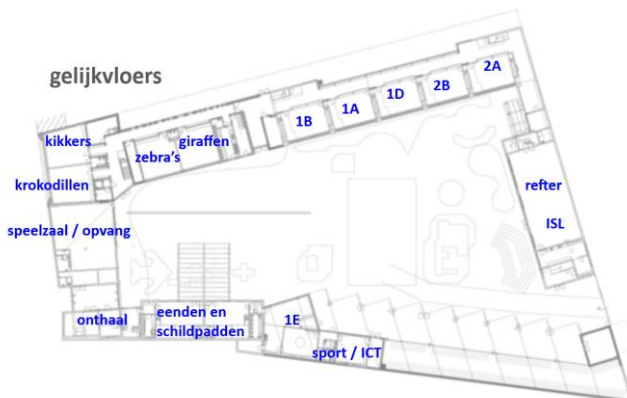
Op het einde van de klasdag mogen de ouders van de kleuters hun kind na het belsignaal afhalen op de speelplaats of in de klas. Kinderen van de lagere afdeling gaan alleen naar de rijen.

De directeur is voor de ouders beschikbaar elke morgen tot een half uur na de aanvang van de lessen. Gelieve voor andere momenten een afspraak te maken. Maak zo mogelijk ook een afspraak als u de leerkracht wil spreken. Er wordt van elke leerkracht verwacht dat hij/zij na het belsignaal naar de klasrij gaat.

Ouders die hun kinderen afhalen, wachten aan de schoolpoort tot na het belsignaal. De school is tijdens de schooluren in principe steeds afgesloten. Ouders kunnen altijd aanbellen om binnen te geraken. In afdeling Centrum blijft de schuifdeur tussen de Peperstraat en de speelplaats gesloten tijdens de schooluren. Hebt u een afspraak, kom dan door het onthaal aub. Gelieve tijdens de schooluren en tijdens de studie niet op de speelplaats te blijven.

# Plattegrond schoolgebouwen

## Afdeling centrum



## Afdeling Schoonbroek



## Leerkrachten 2025-2026

### Kleuterafdeling

Schildpadjes	2,5 – 3-jarigen	Esther de Kok Charlotte Schulpen	dekoke@gbretie.be schulpenc@gbretie.be
Eendjes	2,5 – 3-jarigen	Vicky Vennekens Charlotte Schulpen	vennekensv@gbretie.be schulpenc@gbretie.be
Zebra's	4-jarigen	Sabine Van Gils Leen Vandoninck	vangilss@gbretie.be vandoninckl@gbretie.be
Giraffen	4-jarigen	Bie Adriaensen Charlotte Schulpen	adriaensenb@gbretie.be schulpenc@gbretie.be
Krokodillen	5-jarigen	Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be
Kickers	5-jarigen	Debby Feyen	feyend@gbretie.be
Zorg		Griet Aarts	aartsg@gbretie.be

### Lagere afdeling (cursief=afdeling Schoonbroek)

1A		Veerle Dresselaers	dresselaersv@gbretie.be
		Catho Geudens	geudensc@gbretie.be
1B		Chloë Blockx	blockxc@gbretie.be
		Catho Geudens	geudensc@gbretie.be
1D		Ellen Snels	snelse@gbretie.be
1E		Lien Van Gils	vangilsl@gbretie.be
1C		<i>Griet Peeters</i>	<i>peetersg@gbretie.be</i>
2A		Rianne Sterckx	sterckxr@gbretie.be
		Inge Smeyers	smeyersi@gbretie.be
2B		Julie Vanherck	vanherckj@gbretie.be
		Emma Verwaest	verwaeste@gbretie.be
2D		Sofie Van San	vansans@gbretie.be
2C		<i>Griet Smets</i>	<i>smetsg@gbretie.be</i>
3A		Katrien Noyens	noyensk@gbretie.be
		Niels De Witte	dewitten@gbretie.be
3B		An Vermeulen	vermeulena@gbretie.be
3C		<i>Stien Gijss</i>	<i>gijss@gbretie.be</i>
4A		Paul Sledsens	sledsensp@gbretie.be
		Rik Stuyck	stuyckr@gbretie.be
4B		Dominique Smeyers	smeyersd@gbretie.be
4C		<i>Geert Van der Veken</i>	<i>vandervekeng@gbretie.be</i>
4D		Fem Mertens	mertensf@gbretie.be
5A		Wouter De Canck	decanckw@gbretie.be
5B		Maarten Govaerts	govaertsm@gbretie.be
		Sien Smets	smitss@gbretie.be
5C		<i>Heidi Van Wuytswinkel</i>	<i>vwheidi@gbretie.be</i>
		<i>Catho Geudens</i>	<i>geudensc@gbretie.be</i>
6A		Bie Wils	wilsb@gbretie.be
6B		Leen Maes	maesl@gbretie.be
6D		Niels De Witte	dewitten@gbretie.be
6C		<i>Ward Faes</i>	<i>faesw@gbretie.be</i>

## **ZORGTEAM:**

### ***Zorgcoördinatoren:***

Kls 2,5 t.e.m. 4-jarigen afd. Centrum	Elke Drooghmans	drooghmanse@gbretie.be
5-jarigen + 1 <sup>ste</sup> graad afd. Centrum	Ann Caers	caersa@gbretie.be
2 <sup>e</sup> +3 <sup>e</sup> graad afd. Centrum	Sofie Van Bijlen	vanbijlens@gbretie.be
afdeling Schoonbroek	Diete Nijs	nijsd@gbretie.be

### ***Zorgleerkrachten:***

Griet Aarts	aartsg@gbretie.be
Catho Geudens	geudensc@gbretie.be
Inge Smeyers	smeyersi@gbretie.be
Kristel Van de Weyer	vandeweyerk@gbretie.be

### ***Lerarenplatform:***

Charlotte Schulpen	schulpenc@gbretie.be
--------------------	----------------------

### ***Beleidsondersteuner:***

Marianne Melis	melism@gbretie.be
----------------	-------------------

## **SPORTTEAM:**

Lukas Deckx	deckxl@gbretie.be
Christof Keusters	keustersc@gbretie.be
Lien Mermans	mermansl@gbretie.be

## **Levensbeschouwelijke vakken : RKG, NCZ en ISL**

RKG	Christine Boonen	boonenc@gbretie.be
Zedenleer	Ilse Elsemans	elsemansl@gbretie.be
	Jasmine Didden	diddenj@gbretie.be
Islam	Naima Amhaini	amhainin@gbretie.be

## **ICT**

Luc Hooyberghs	hooyberghsl@gbretie.be
Christof Keusters	keustersc@gbretie.be

**KINDERVERZORSTER/OPVANG:**

Ann Vos – kinderzorg GBR

vosa@gbretie.be

Ilse Berrens  
An Brouwers  
Fien Cuyvers  
Fatima Ighrache

kinderopvang@retie.be

**ADMINISTRATIE:**

Caroline Dierickx  
Els Vansant  
Ann Van Campfort

dierickxc@gbretie.be  
vansante@gbretie.be  
vancampforta@gbretie.be

**ONDERHOUDSPERSONEEL:**

Conny Heymans  
Leen Hooyberghs  
Sophie Reyms  
Gülden Yilmaz  
Kay Forster

**DIRECTIE:**

Nele Vanhoof

directie@gbretie.be

## Vakantieperiodes en data 2025-2026

Periode 1			
	start schooljaar	maandag 1 september '25	
	pedagogische studiedag 1	maandag 29 september '25	<i>Krikkrak</i>
	herfstvakantie	maandag 27 t.e.m. vrijdag 31 oktober '25	
	lokale verlofdag 1	maandag 10 november '25	
	vrije dag	dinsdag 11 november '25	<i>Wapenstilstand</i>
<b>herfstrapport en oudercontact</b>		<b>woensdag 3 december '25</b>	

Periode 2			
	kerstvakantie	maandag 22 december '25 t.e.m. vrijdag 2 januari '26	
	krokusvakantie	maandag 16 t.e.m. vrijdag 20 februari '26	
	pedagogische studiedag 2	vrijdag 13 maart '26	
	lokale verlofdag 2 <i>afd. Centrum</i>	maandag 16 maart '26	<i>Retie jaarmarkt</i>
<b>lenterapport oudercontact</b>		<b>woensdag 18 maart '26 woensdag 25 maart '26</b>	

Periode 3			
	paasvakantie	maandag 6 t.e.m. vrijdag 17 april '26	
	vrije dag	vrijdag 1 mei '26	<i>Dag van de Arbeid</i>
	lokale verlofdag 2 <i>afd. Schoonbroek</i>	maandag 11 mei '26	<i>Schoonbroek Leeft!</i>
	pedagogische studiedag 3	woensdag 13 mei '26	
	vrije dagen	donderdag 14 en vrijdag 15 mei '26	<i>Hemelvaart</i>
	vrije dag	maandag 25 mei '26	<i>Pinkstermaandag</i>
	Laatste schooldag	dinsdag 30 juni '26 - einde schooldag om 11u55	
<b>oudercontact zomerrapport</b>		<b>woensdag 24 juni '26 dinsdag 30 juni '26</b>	

Schoolfotograaf: donderdag 18 sept. '25

Scholenveldloop: dinsdag 23 sept. '25

Grootouderfeest kleuterafdeling Centrum: woensdag 1 oktober '25

### Schoolfeesten

- Afd. Schoonbroek: zaterdag 23 mei '26
- Afd. Centrum: zaterdag 6 juni '26

### Opvang

Er is op school opvang voorzien, elke ochtend vanaf 07u00 en elke avond tot 18u00. Op woensdagmiddag is er altijd opvang tot 13u00. Er is geen opvang tijdens vakanties en vrije dagen.

Het gemeentebestuur organiseert de voor- en naschoolse opvang.

De prijs bedraagt € 1,00 per begonnen halfuur.

Meer info via [kinderopvang@retie.be](mailto:kinderopvang@retie.be) en op [www.retie.be/kinderopvang-scholen](http://www.retie.be/kinderopvang-scholen)

## Zwemmen

Elke klas van de lagere afdeling gaat een aantal keren per schooljaar zwemmen. Meer informatie over de periode en het tijdstip wanneer uw kind gaat zwemmen, verneemt u van de sportleerkrachten.

De 5-jarige kleuters (derde kleuterklas) krijgen 4 keer per jaar watergewenning.

Voorzie voor de zwembeurt: zwemzak, badpak of zwembroek, 2 handdoeken en kam. Voorzie alles duidelijk van naam! Kinderen die een schoolbadmuts behaald hebben, mogen een zwembril dragen in het zwembad.

Om hygiënische redenen moeten lange haren samengebonden zijn en mag er geen ondergoed gedragen worden onder de zwemkledij.

Koek en/of drankjes zijn niet toegelaten in kleedkamers of bus!

**Website:** [www.gbretie.be](http://www.gbretie.be)

Algemene informatie over onze school kan u terugvinden op de GBR-schoolwebsite: [www.gbretie.be](http://www.gbretie.be)

## Contact met de school

**E-mail en het ouderplatform** zijn de voornaamste communicatiekanalen voor onze **algemene berichten**.

- Mededelingen van de school worden altijd via het **ouderplatform** doorgestuurd. Om de berichtenstroom voor u beperkt te houden, bundelen we deze zo veel mogelijk op vrijdag. Ook inschrijvingen voor oudercontacten en (klas)activiteiten, bestellingen, geven van toelatingen, enz. verlopen via het ouderplatform. Verder vindt u op het ouderplatform nog een schoolkalender en eventueel foto's van de klas van uw kind.
- **E-mail** (en/of de agenda van uw kind) wordt gebruikt voor korte, meestal praktische mededelingen.

**Persoonlijke vragen, bedenkingen of bezorgdheden omtrent de ontwikkeling van uw kind** bespreken we liefst met u via de **telefoon** of in een **persoonlijk gesprek** op afspraak.

- Wenst u de **leerkracht** te spreken? Stuur gerust een mailtje om een afspraak te maken. Zijn of haar mailadres vindt u eerder in deze infobrochure. Houd er wel rekening mee dat leerkrachten tijdens de uren geen mails kunnen checken of beantwoorden. Mails worden best ook niet gebruikt voor lange boodschappen. Een telefoontje of gesprek is zoveel aangenamer!
- Via het mailadres **admin@gbretie.be** bereikt u het **secretariaat en de directeur**. We doen ons best om de mails naar dit adres goed op te volgen.

Uiteraard kunt u ons ook altijd bellen op het nummer **014/37 75 55**.

De school is elke schooldag telefonisch bereikbaar tussen 8u15 en 16u15 (woensdag tot 12u15).

Gelieve er rekening mee te houden dat de school én het secretariaat tijdens vakanties en vrije dagen gesloten zijn. Dringende berichten kunt u ons dan wel bezorgen via [directie@gbretie.be](mailto:directie@gbretie.be) of via het schoolbestuur, het gemeentebestuur van Retie, op het nummer 014/38 92 30.



## Oudercontacten

Begin september zijn er klassikale oudercontacten (infoavonden). De inhoud, werkwijzen, praktische afspraken e.d. voor de klas en het leerjaar worden er besproken.

In de lagere afdeling is er mogelijkheid tot een persoonlijk contact na elk rapport. De leerkracht geeft telkens aan of hij/zij een contact nodig vindt. **Kom echter telkens als u het zelf nodig vindt.**

Een maal per jaar is er een algemene contactavond waarop we alle ouders verwachten.

De zesde leerjaren hebben voor de paasvakantie een algemeen oudercontact waarop de schoolloopbaan besproken wordt.

Blijf echter niet met vragen of problemen zitten! Neem tijdig contact op met de leerkracht, de zorgcoördinator of met de directie. We werken samen om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, liever een keertje te veel dan één keer te weinig!

Planning ouderavonden 2025-2026:

- **kennismaking** kleuterafdeling en 1ste leerjaar (voor ouders + kinderen): donderdag 28 augustus '25 om 18 u
- **infoavond** start schooljaar:
  - o kleuterafdeling: maandag 8 september '25 om 19u
  - o lagere afdeling Centrum, telkens om 19u:
    - 1<sup>ste</sup> lj: dinsdag 2 september '25
    - 2<sup>de</sup> lj: donderdag 11 september '25
    - 3<sup>de</sup> lj: woensdag 10 september '25
    - 4<sup>de</sup> lj: donderdag 4 september '25
    - 5<sup>de</sup> lj: dinsdag 9 september '25
    - 6<sup>de</sup> lj: donderdag 28 augustus '25
  - o lagere afdeling Schoonbroek: donderdag 4 september '25 om 19u
- **rapporten** lagere afdelingen:
  - o herfstrapport: woensdag 3 december '25
  - o lenterapport: woensdag 18 maart '26
  - o zomerrapport: dinsdag 30 juni '26
- **algemeen oudercontact** (alle ouders):
  - o 1<sup>ste</sup> leerjaar + 2de leerjaar afd. Centrum : woensdag 8 oktober '25
  - o alle klassen uitgez. 6de lj: woensdag 3 december '25 (*+ eventueel 2 en/of 4 december voor grote klassen*)
  - o 6de lj: woensdag 25 maart '26
- **vrijblijvend oudercontact:**
  - o 6de lj: woensdag 3 december '25
  - o alle klassen uitgez. 6de lj: woensdag 25 maart '26
  - o 1ste t.e.m. 5de lj: woensdag 24 juni '26

Openklasdagen (voor nieuwe peuters en leerlingen):

- afdeling Centrum: zaterdag 7 februari '26 (KLS van 9u tot 11u30 + 1elj)
- afdeling Schoonbroek: zaterdagvoormiddag 24 januari '26

Peuters die starten, worden de laatste woensdag voor de instapdatum uitgenodigd op een meespeelmomentje in de klas.

### **Schoolrekening**

Om onnodig tijdverlies en het meegeven van geld te beperken, werken we met tweemaandelijke rekeningen. U krijgt natuurlijk telkens een gedetailleerd overzicht. Verricht de stortingen zo vlug mogelijk om vergissingen te voorkomen.

Het schoolbestuur rekent een vaste bijdrage voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

Deze vaste bijdrage is vastgelegd op:

- € 5,5 per maand voor een kleuter.
- € 11 per maand voor een lagereschoolkind.

Het totaal van de bijdragen kan per schooljaar per kleuter maximaal 55 euro en voor elke leerling lager onderwijs maximaal 110 euro bedragen.

Deze bedragen zijn onderworpen aan de indexregeling.

In deze vaste bijdrage zijn, na onderhandeling in de schoolraad, inbegrepen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep (5<sup>de</sup> + 6<sup>de</sup> leerjaar) waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij één- en meerdaagse extra-murosactiviteiten;
- de kosten bij projecten;
- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, ééndaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep (5<sup>de</sup> + 6<sup>de</sup> leerjaar) waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de kosten bij feestactiviteiten;
- occasionele activiteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra-murosactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan 520 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling.

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker.

Het kan gaan om uitgaven voor leerlingenvervoer, vervoer naar en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport), voor- en naschoolse opvang, middagtoezicht (REMgeld), soep, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, de aankoopprijs van turn- en zwemkledij, ...

Om de twee maanden krijgt u een bestellijst waarop u de artikels die u wenst, kunt aanduiden.

**Maandabonnementen:**

SOEP	€ 9,50
REMGELD	€ 3,00
<i>Alle kinderen drinken steeds water.</i>	

**Sport:**

T-shirt met schoollogo	nog onbekend
Turnshort (jongens)/Bermuda (meisjes) met schoollogo	nog onbekend

**Verkeer**

Uw kind wordt overgezet door gemachtigde opzichters of leerkrachten op de volgende plaatsen, 's morgens en 's avonds: kruispunt Peperstraat-Boesdijkhofstraat en kruispunt Kerkhofstraat. Kinderen die 's middags thuis gaan eten, worden door de ouders begeleid.

Ouders die hun kinderen met de auto brengen langs de achterkant van de school, parkeren op de parking van de sporthal of op de parking van de gemeente. De kinderen worden dan te voet tot aan de schoolpoort gebracht.

**Afwezigheden**

Voor kinderen jonger dan 5 jaar is het schoolbezoek niet verplicht. Toch vragen wij u om bij afwezigheid de school (telefonisch) te verwittigen.

Voor kinderen vanaf 5 jaar geldt de leerplicht wel en vragen we de ouders steeds de school te verwittigen.

Bij elke afwezigheid vanaf 6 jaar bezorgen de ouders ook een ondertekende verklaring of een medisch attest aan de leerkracht. De verklaring vermeldt de naam van het kind, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Bij een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende schooldagen is een medisch attest verplicht. U krijgt van de school enkele voorgedrukte formuliertjes die u kunt gebruiken.

**Pedagogisch project – Schoolreglement - Infobrochure**

Op de website [www.gbretie.be](http://www.gbretie.be) vindt u onder 'GBR-visie - Schooldocumenten' het pedagogisch project, het schoolreglement en de uitgebreide infobrochure van onze school terug. Dit omvat o.a. de schoolvisie, een korte historiek, de situering van de school, algemene bepalingen, wettelijke verplichtingen, organisatorische afspraken en leefregels voor de kinderen.

Bij de inschrijving van uw kind en bij het begin van elk schooljaar wordt u gevraagd om te handtekenen voor akkoord.

## **Schoolverzekering**

Verzekeringsinstelling :                   AXA Belgium Corporate  
Troonplein 1  
1000 Brussel

De leerlingen zijn in de school en op weg van en naar school verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Beschadigingen aan kleding, fietsen, e.d. worden niet vergoed.

Brillen worden vergoed: montuur gedeeltelijk en glazen volledig.

*Wat te doen bij een ongeval ?*

Het aangifteformulier (geneeskundig getuigschrift) laat u invullen door de dokter. Vul zelf uw persoonlijke gegevens in en bezorg dit formulier binnen de 48 uur terug op school.

Het schadegeval van uw zoon/dochter wordt door het secretariaat aangegeven. Na aangifte ontvangt u een brief van de schoolverzekering met daarin de nodige informatie ivm de terugbetaling van de gemaakte onkosten.

- Met doktersbriefjes en ziekenhuisfacturen waarvoor u terugbetaling krijgt van het ziekenfonds en/of hospitalisatieverzekering moet u eerst langs gaan bij het ziekenfonds/verzekering. De schoolverzekering betaalt enkel het verschil terug.
- De originele facturen, attesten van apotheek,... waarvoor u geen terugbetaling ontvangt kan u ook rechtstreeks aan de schoolverzekering AXA bezorgen.

Voor meer info kan u steeds op het secretariaat terecht.

## **Medicatie op school, EHBO**

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen bij de directie verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit d.m.v. een door de arts afgeleverd attest met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren EN toediening
- de frequentie

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, ze zal daarbij advies inwinnen bij de arts van het CLB.

## **Privacywetgeving**

De meest recente versie van onze privacyverklaring is te raadplegen in hoofdstuk 12 van het schoolreglement (terug te vinden op onze website).

## **Smartphone en sociale media**

Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school. Het gebruiken van smartphones, tablets of gelijkaardige toestellen is verboden op school voor leerlingen.

Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

(Meer hierover leest u in hoofdstuk 13 van het schoolreglement.)

De school heeft een website, Facebookpagina en Instagrampagina. De info op deze kanalen is louter informatief en hoeft u dus niet op te volgen om op de hoogte te blijven van belangrijke zaken. Noodzakelijke info voor ouders wordt altijd via mail of via het ouderplatform meegedeeld.

## **Algemene aandachtspunten**

- Voorzie al het materiaal van uw kind duidelijk van een naam. Denk daarbij bv. aan het zwemgerief, turngerief, boekentas en inhoud, brooddoos,...
- We geven geen snoep of kauwgom mee naar de school. Een droge (zonder chocolade of crèmevulling) koek of fruit is wel verantwoord. Iedereen drinkt enkel water en/of soep.
- De kinderen brengen enkel water mee in een drinkbus of in een herbruikbare fles. De boterhammen horen in een brooddoos thuis.
- Elke woensdag is er een "fruitdag". (meer info in de klas)
- U houdt zich stipt aan de begin- en einduren van de lessen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders en kinderen.
- Verjaardagen worden steeds gevierd in de klas. Er worden geen snoep of attenties meegegeven voor klasgenoten of voor de leerkracht. Jarige kleuters mogen wel trakteren met een kleine versnapering. In het eerste tot en met het derde leerjaar (de tweede graad in Schoonbroek) worden verjaardagen op het einde van de maand gevierd met een feestje, een hapje en een drankje in de klas. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes voor de klasvriendjes worden niet op school meegegeven.
- In elk leerjaar hebben de kinderen een schoolagenda. Bekijk deze thuis dagelijks en zet er dagelijks (eerste graad) of wekelijks uw handtekening in. U kan de schoolagenda ook gebruiken om een vraag of een opmerking aan de leerkracht te richten.
- U kan uw kind thuis begeleiden en helpen bij huiswerk en lessen. Doe dit met mate en op een positieve manier. Lastig of boos worden, is een teken dat het hoog tijd wordt om iets anders te gaan doen.

Laten we samenwerken om er een mooi schooljaar van te maken!

Nele Vanhoof, Directeur GBRetie