Gemeentelijke Basisschool Retie

Peperstraat 24 – Schoolstraat 4
2470 Retie – T +32 (0)14 37 75 55
directie@gbretie.be
www.gbretie.be – www.detoverkijker.be

INFOBROCHURE - kort

Afdeling Schoonbroek

Schooljaar 2026 – 2027

Beste ouders
Dankjewel alvast voor je vertrouwen in onze school.
In deze brochure vind je de praktische zaken die voor dit schooljaar van toepassing zijn.
Meer algemene zaken vind je in de volledige infobrochure en het schoolreglement, die je beide kan terugvinden op onze website ('Onze visie' – 'Schooldocumenten').
Wij wensen alle kinderen en ouders een boeiend en aangenaam schooljaar toe!

Namens het schoolteam,
Nele Vanhoof, directeur



De schooldag

Elke schooldag begint stipt om 08u40. 's Middags eindigen we om 11u55. De namiddag begint om 13u00. 's Namiddags eindigen we om 15u20. Er is op maandag, dinsdag en donderdag studie van 15u30 tot 16u00.
Er is dagelijks toezicht voorzien op de speelplaats vanaf 08u25. Zorg er als ouder voor dat je kind tijdig op school is!

De directeur is voor de ouders beschikbaar elke morgen tot een half uur na de aanvang van de lessen. Gelieve voor andere momenten een afspraak te maken. Maak zo mogelijk ook een afspraak als je de leerkracht wil spreken. Er wordt van elke leerkracht verwacht dat hij/zij na het belsignaal naar de klasrij gaat.

Ouders die hun kinderen afhalen, wachten aan de schoolpoort tot na het belsignaal. De school is tijdens de schooluren in principe steeds afgesloten. Ouders kunnen altijd aanbellen om binnen te geraken. Gelieve tijdens de schooluren en tijdens de studie niet op de speelplaats te blijven.

Plattegrond schoolgebouw





Leerkrachten 2026-2027

1C	*Lien Van Gils*	*vangilsl@gbretie.be*
2C	*Griet Smets*	*smetsg@gbretie.be*
3C	*Stien Gijs*	*gijss@gbretie.be*
4C	*Geert Van der Veken*	*vandervekeng@gbretie.be*
5C	*Rik Stuyck*	*stuyckr@gbretie.be*
6C	*Ward Faes*	*faesw@gbretie.be*

Zorgcoördinator:
Diete Nijs nijsd@gbretie.be

Lerarenplatform:
Michiel Verkoeyen verkoeyenm@gbretie.be

Beleidsondersteuner:
Marianne Melis melism@gbretie.be

***Sport*:**
Lukas Deckx deckxl@gbretie.be
Lien Mermans mermansl@gbretie.be

***Levensbeschouwlijke vakken*: *RKG, NCZ en ISL*:**

RKG	Christine Boonen	boonenc@gbretie.be
Zedenleer	Jasmine Didden	diddenj@gbretie.be
Islam	Naima Amhaini	amhainin@gbretie.be

***ICT*:**
Luc Hooyberghs hooyberghsl@gbretie.be
Christof Keusters keustersc@gbretie.be

***Opvang*:**
Conny Mermans, Annick Knaeps, Annelies Heurckmans, Céline Cuypers, Hanne Embrechts, Hilde Van der Veken, Martine Bervoets kinderopvang@retie.be

***Administratie*:**
Caroline Dierickx dierickxc@gbretie.be
Julie Vanherck vanherckj@gbretie.be
Els Vansant vansante@gbretie.be
Ann Van Campfort vancampforta@gbretie.be

***Onderhoudspersoneel*:**
Hilde Van der Veken

***Directie*:**
Nele Vanhoof directie@gbretie.be

Vakantieperiodes en data 2026-2027

Periode 1		
	start schooljaar	dinsdag 1 september '26
	herfstvakantie	maandag 2 t.e.m. vrijdag 6 november '26
	vrije dag	woensdag 11 november '26 *Wapenstilstand*
herfstrapport en oudercontact	*woensdag 2 december '26*	

Periode 2		
	kerstvakantie	maandag 21 december '26 t.e.m. vrijdag 1 januari '27
	krokusvakantie	maandag 8 t.e.m. vrijdag 12 februari '27
	pedagogische studiedag	maandag 15 maart '27
lenterapport	*woensdag 17 maart '27*	
oudercontact	*woensdag 24 maart '27*	

Periode 3		
	paasvakantie	maandag 29 maart t.e.m. vrijdag 9 april '27
	pedagogische studiedag	woensdag 5 mei '27
	vrije dagen	donderdag 6 en vrijdag 7 mei '27 *Hemelvaart*
	vrije dag	maandag 17 mei '27 *Pinkstermaandag*
	Laatste schooldag	woensdag 30 juni '27
zomerrapport en oudercontact	*woensdag 30 juni '27*	

Schoolfotograaf: donderdag 17 sept. '26
Scholenveldloop: dinsdag 22 sept. '26
Schoolfeesten

- Afd. Schoonbroek: zaterdag 29 mei '27
- Afd. Centrum: zaterdag 5 juni '27

Opvang

Er is in de kleuterschool opvang voorzien, elke ochtend vanaf 07u00 en elke avond tot 18u00. Op woensdagmiddag is er altijd opvang tot 13u00. Er is geen opvang tijdens vakanties en vrije dagen.
Het gemeentebestuur organiseert de voor- en naschoolse opvang.
De prijs bedraagt € 1,08 (2026) of € 1,10 (2027) per begonnen halfuur.
Meer info via kinderopvang@retie.be en op www.retie.be/kinderopvang-scholen

Zwemmen

Elke klas van de lagere afdeling gaat een aantal keren per schooljaar zwemmen. Meer informatie over de periode en het tijdstip wanneer je kind gaat zwemmen, verneem je van de sportleerkrachten.
Voorzie voor de zwembeurt: zwemzak, badpak of zwembroek, 2 handdoeken en kam. Voorzie alles duidelijk van naam! Kinderen die een schoolbadmuts behaald hebben, mogen een zwembril dragen in het zwembad.

Om hygiënische redenen moeten lange haren samengebonden zijn en mag er geen ondergoed gedragen worden onder de zwemkledij.
Koek en/of drankjes zijn niet toegelaten in kleedkamers of bus!

Website: www.gbretie.be
Algemene informatie over onze school kan je terugvinden op de GBR-schoolwebsite: www.gbretie.be

Contact met de school
E-mail en het ouderplatform zijn de voornaamste communicatiekanalen voor onze ***algemene berichten.***

- Mededelingen van de school worden altijd via het **ouderplatform** doorgestuurd. Om de berichtenstroom beperkt te houden, bundelen we deze zo veel mogelijk op vrijdag.

Ook inschrijvingen voor oudercontacten en (klas)activiteiten, bestellingen, geven van toelatingen, enz. verlopen via het ouderplatform.
Verder vind je op het ouderplatform nog een schoolkalender en eventueel foto's van de klas van je kind.

- **E-mail** (en/of de agenda van je kind) wordt gebruikt voor korte, meestal praktische mededelingen.

Persoonlijke vragen, bedenkingen of bezorgdheden omtrent de ontwikkeling van je kind bespreken we liefst via de **telefoon** of in een **persoonlijk gesprek** op afspraak.

- Wens je de ***leerkracht*** te spreken? Stuur gerust een mailtje om een afspraak te maken. Zijn of haar mailadres vind je eerder in deze infobrochure. Houd er wel rekening mee dat leerkrachten tijdens de lesuren geen mails kunnen checken of beantwoorden. Mails worden best ook niet gebruikt voor lange boodschappen. Een telefoontje of gesprek is zoveel aangenamer!
- Via het mailadres **admin@gbretie.be** bereik je het ***secretariaat en de directeur***. We doen ons best om de mails naar dit adres goed op te volgen.

Uiteraard kan je ons ook altijd bellen op het nummer **014/37 75 55**.
De school is elke schooldag telefonisch bereikbaar tussen 8u15 en 16u15 (woensdag tot 12u15). Gelieve er rekening mee te houden dat de school én het secretariaat tijdens vakanties en vrije dagen gesloten zijn. Dringende berichten kan je ons dan wel bezorgen via directie@gbretie.be of via het schoolbestuur, het gemeentebestuur van Retie, op het nummer 014/38 92 30.

Oudercontacten
Begin september zijn er klassikale oudercontacten (infoavonden). De inhoud, werkwijzen, praktische afspraken e.d. voor de klas en het leerjaar worden er besproken.
Er is mogelijkheid tot een persoonlijk contact na elk rapport.
De zesde leerjaren hebben voor de paasvakantie een algemeen oudercontact waarop de schoolloopbaan besproken wordt.
Blijf echter niet met vragen of problemen zitten! Neem tijdig contact op met de leerkracht, de zorgcoördinator of met de directie. We werken samen om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, liever een keertje te veel dan één keer te weinig!

Planning ouderavonden 2026-2027:

- **kennismaking** 1ste leerjaar (voor ouders + kinderen): donderdag 27 augustus '26 om 18 u
- **infoavond** start schooljaar:
  - 1ste t.e.m. 5de leerjaar: dinsdag 8 september '26 om 19u
  - 6de leerjaar: donderdag 27 augustus '26
- **rapport**:
  - herfstrapport: woensdag 2 december '26
  - lenterapport: woensdag 17 maart '27
  - zomerrapport: woensdag 30 juni '27
- **oudercontact**: (telkens op woensdag, plus eventueel dinsdag en/of donderdag voor grote klassen)
  - 1ste leerjaar: woensdag 7 oktober '26
  - alle klassen: woensdag 2 december '26
  - alle klassen: woensdag 24 maart '27
  - 1ste t.e.m. 5de lj: 30 juni '27 (vrijblijvend oudercontact)

Openklasdagen (voor nieuwe leerlingen): zaterdagvoormiddag 20 februari '27

Schoolrekening

Om onnodig tijdverlies en het meegeven van geld te beperken, werken we met tweemaandelijkse rekeningen. Je krijgt natuurlijk telkens een gedetailleerd overzicht. Verricht de stortingen zo vlug mogelijk of maak gebruik van de mogelijkheid om te domiciliëren om vergissingen te voorkomen.
Het schoolbestuur rekent een vaste bijdrage voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.
Deze vaste bijdrage is vastgelegd op € 11 per maand voor een lagereschoolkind. Het totaal van de bijdragen kan per schooljaar maximaal 110 euro bedragen.
Deze bedragen zijn onderworpen aan de indexregeling.
In deze vaste bijdrage zijn, na onderhandeling in de schoolraad, inbegrepen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep (5de + 6de leerjaar) waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij één- en meerdaagse extra-murosactiviteiten;
- de kosten bij projecten;
- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, ééndaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep (5de + 6de leerjaar) waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de kosten bij feestactiviteiten;
- occasionele activiteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra-murosactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.
Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.
In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan 550 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling.
Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker.
Het kan gaan om uitgaven voor leerlingenvervoer, vervoer naar en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport), voor- en naschoolse opvang, middagtoezicht (REMgeld), soep, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, de aankoopprijs van turn- en zwemkledij, …
Deze kan je via het ouderplatform bestellen.

Maandabonnementen:

SOEP	€ 9,50
REMGELD	€ 3,00

Alle kinderen drinken steeds water.

Sport:

T-shirt met schoollogo	€ 8
Turnshort met schoollogo	€ 15

Verkeer

Je kind wordt overgezet door gemachtigde opzichters of leerkrachten op de volgende plaatsen, 's morgens en 's avonds: zebrapad en kruispunt Hesstraat, Provinciebaan en Kortijnen. Kinderen die 's middags thuis gaan eten, worden door de ouders begeleid.
De ingang van de school bevindt zich in de Schoolstraat. De kinderen gaan de school binnen via de fietsenberging.

Afwezigheden

Bij elke afwezigheid bezorgen de ouders ook een ondertekende verklaring of een medisch attest aan de leerkracht. De verklaring vermeldt de naam van het kind, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Bij een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende schooldagen is een medisch attest verplicht. Je krijgt van de school enkele voorgedrukte formuliertjes die je kan gebruiken.

Pedagogisch project – Schoolreglement - Infobrochure

Op de website www.gbretie.be vindt u onder 'Onze visie - Schooldocumenten' het pedagogisch project, het schoolreglement en de uitgebreide infobrochure van onze school terug. Dit omvat o.a. de schoolvisie, een korte historiek, de situering van de school, algemene bepalingen, wettelijke verplichtingen, organisatorische afspraken en leefregels voor de kinderen.
Bij de inschrijving van je kind en bij het begin van elk schooljaar word je gevraagd om te handtekenen voor akkoord.

Schoolverzekering

Verzekeringsinstelling : AXA Belgium Corporate
Troonplein 1
1000 Brussel

De leerlingen zijn in de school en op weg van en naar school verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Beschadigingen aan kleding, fietsen, e.d. worden niet vergoed.
Brillen worden vergoed: montuur gedeeltelijk en glazen volledig.
Wat te doen bij een ongeval ?
Het aangifteformulier (geneeskundig getuigschrift) laat je invullen door de dokter. Vul zelf je persoonlijke gegevens in en bezorg dit formulier binnen de 48 uur terug op school.
Het schadegeval van je zoon/dochter wordt door het secretariaat aangegeven. Na aangifte ontvang je een brief van de schoolverzekering met daarin de nodige informatie ivm de terugbetaling van de gemaakte onkosten.

- Met doktersbriefjes en ziekenhuisfacturen waarvoor je terugbetaling krijgt van het ziekenfonds en/of hospitalisatieverzekering moet je eerst langs gaan bij het ziekenfonds/verzekering. De schoolverzekering betaalt enkel het verschil terug.
- De originele facturen, attesten van apotheek,... waarvoor je geen terugbetaling ontvangt kan je ook rechtstreeks aan de schoolverzekering AXA bezorgen.

Voor meer info kan je steeds op het secretariaat terecht.

Medicatie op school, EHBO

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door jou opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen bij de directie verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit d.m.v. een door de arts afgeleverd attest met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren EN toediening
- de frequentie

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, ze zal daarbij advies inwinnen bij de arts van het CLB.

Privacywetgeving

De meest recente versie van onze privacyverklaring is te raadplegen in hoofdstuk 12 van het schoolreglement (terug te vinden op onze website).

Smartphone en sociale media

Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school. Het gebruiken van smartphones, tablets of gelijkaardige toestellen is verboden op school voor leerlingen.
Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.
(Meer hierover lees je in hoofdstuk 13 van het schoolreglement.)
De school heeft een website, Facebookpagina en Instagrampagina. De info op deze kanalen is louter informatief en hoef je dus niet op te volgen om op de hoogte te blijven van belangrijke zaken. Noodzakelijke info voor ouders wordt altijd via mail of via het ouderplatform meegedeeld.

Algemene aandachtspunten

- Voorzie al het materiaal van je kind duidelijk van een naam. Denk daarbij bv. aan het zwemgerief, turngerief, boekentas en inhoud, brooddoos,…
- We geven geen snoep of kauwgom mee naar de school. Een droge (zonder chocolade of crèmevulling) koek of fruit is wel verantwoord. Iedereen drinkt enkel water en/of soep.
- De kinderen brengen enkel water mee in een drinkbus of in een herbruikbare fles. De boterhammen horen in een brooddoos thuis.
- Elke woensdag is er een "fruitdag". (meer info in de klas)
- Iedereen houdt zich stipt aan de begin- en einduren van de lessen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders en kinderen.
- Verjaardagen worden steeds gevierd in de klas. Er worden geen snoep of attenties meegegeven voor klasgenoten of voor de leerkracht. In de eerste en tweede graad worden verjaardagen op het einde van de maand gevierd met een feestje, een hapje en een drankje in de klas. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes voor de klasvriendjes worden niet op school meegegeven.
- In elk leerjaar hebben de kinderen een schoolagenda. Bekijk deze thuis dagelijks en zet er dagelijks (eerste graad) of wekelijks je handtekening in. Je kan de schoolagenda ook gebruiken om een vraag of een opmerking aan de leerkracht te richten.
- Je kan je kind thuis begeleiden en helpen bij huiswerk en lessen. Doe dit met mate en op een positieve manier. Lastig of boos worden, is een teken dat het hoog tijd wordt om iets anders te gaan doen.

Laten we samenwerken om er een mooi schooljaar van te maken!

Nele Vanhoof, Directeur GBRetie