

Gemeentelijke Basisschool Retie

Gemeentelijke Basisschool Retie

Peperstraat 24 • Schoolstraat 4

2470 RETIE

Tel: 014 377555

Email : directie@gbretie.be

Website : www.gbretie.be

www.detoverkijker.be

INFOBROCHURE kort*

* De volledige infobrochure kunt u raadplegen op www.gbretie.be onder 'GBR-visie - Schooldocumenten'.

Afdeling centrum

2023 - 2024

V230713

Als school willen wij u alvast danken voor het vertrouwen dat u in ons stelt. Wij hopen met ons hele leerkrachtenteam tegemoet te komen aan de verwachtingen die u in ons en onze school gesteld hebt. Wij zullen al het mogelijke doen om uw kind in optimale omstandigheden te begeleiden in haar of zijn ontwikkeling.

Door onze constante zorg voor kwaliteit en vernieuwing zijn wij een moderne, eigentijdse basisschool die uw kinderen prima voorbereidt op verdere studies en op de maatschappij. Wij proberen een school te zijn waar veel geleerd wordt, maar waar ook veel geleefd wordt. Er is ook ruime aandacht voor het sportieve en het creatieve en de aangename, positieve sfeer loopt als een rode draad door dit alles heen.

In deze brochure vindt u de praktische zaken die voor dit schooljaar van toepassing zijn. Voor meer algemene zaken verwijzen we u naar de volledige infobrochure en het schoolreglement. Wij wensen alle kinderen, ouders en alle betrokkenen een vruchtbaar en aangenaam schooljaar toe!

*Namens het schoolteam,
Guy Mermans, directeur
Nele Vanhoof, directeur a.i.*

De schooldag

Elke schooldag begint stipt om 08u40. 's Middags eindigen we om 11u55. De namiddag begint om 13u00. 's Namiddags eindigen we om 15u20. Voor de lagere afdeling is er studie van 15u30 tot 16u00.

Er is dagelijks toezicht voorzien op de speelplaats vanaf 08u20. Zorg er als ouder mee voor dat uw kind tijdig op school is! Wanneer uw kind vroeger op de school aankomt, gaat het naar de opvang.

We moedigen iedereen aan om zo veel mogelijk de ingang aan de Driesstraat te gebruiken, in het belang van ieders veiligheid.

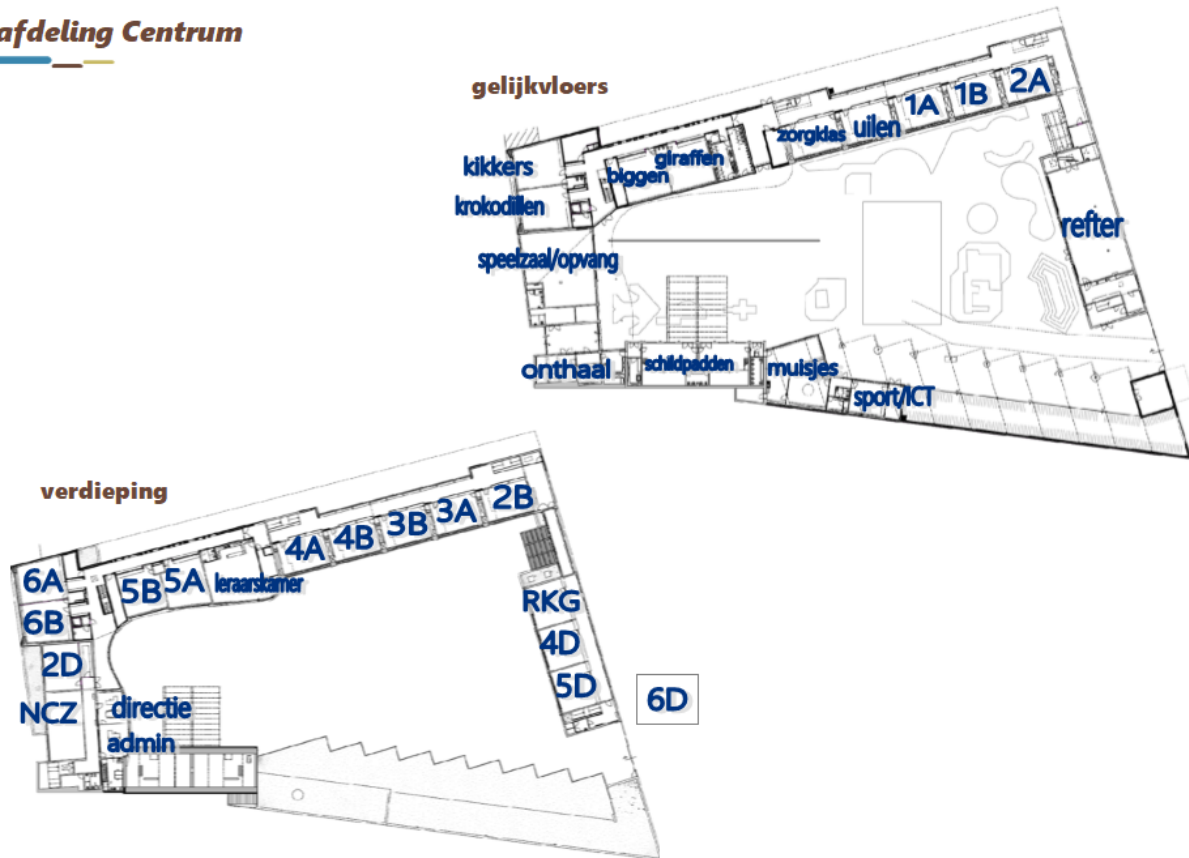
Op het einde van de klasdag mogen de ouders van de kleuters hun kind afhalen op de speelplaats of in de klas na het belsignaal. Kinderen van de lagere afdeling gaan alleen naar de rijen.

De directeur is voor de ouders beschikbaar elke morgen tot een half uur na de aanvang van de lessen. Gelieve voor andere momenten een afspraak te maken. Maak zo mogelijk ook een afspraak als u de leerkracht wil spreken. Er wordt van elke leerkracht verwacht dat hij/zij na het belsignaal naar de klasrij gaat.

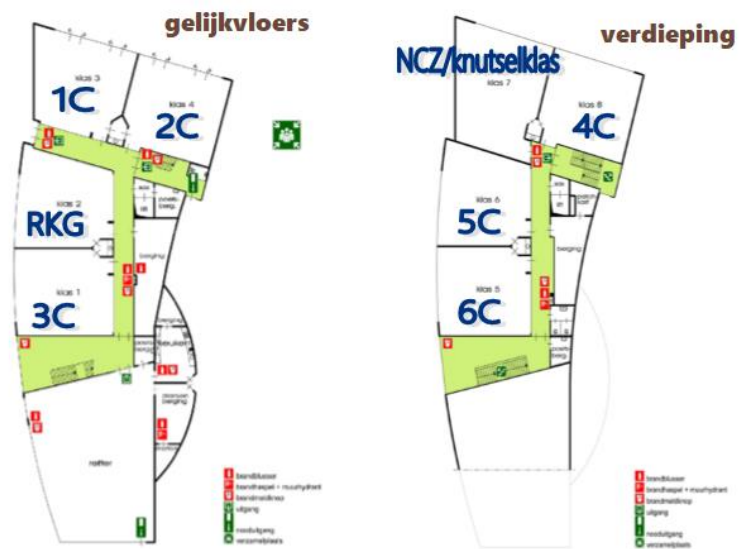
Ouders die hun kinderen afhalen, wachten aan de schoolpoort tot na het belsignaal. De school is tijdens de schooluren in principe steeds afgesloten. Ouders kunnen altijd aanbellen om binnen te geraken. Gelieve tijdens de schooluren en tijdens de studie niet op de speelplaats te blijven.

Plattegrond schoolgebouwen

afdeling Centrum



afdeling Schoonbroek



Leerkrachten 2023-2024

Kleuterafdeling

Muisjes	Debby Feyen	feyend@gbretie.be
Schildpadden	Bie Adriaensen	adriaensenb@gbretie.be
	Griet Aarts	aartsg@gbretie.be
Biggen	Vicky Vennekens	vennekensv@gbretie.be
Giraffen	Esther de Kok	dekoke@gbretie.be
Kikkers	Greet Sansen	sanseng@gbretie.be
Krokodillen	Leen Vandoninck	vandoninckl@gbretie.be
Uilen	Ellen Snels	snelse@gbretie.be
Zorg	Griet Aarts	aartsg@gbretie.be
	Sabine Van Gils	vangilss@gbretie.be
	Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be

Lagere afdeling (*cursief=afdeling Schoonbroek*)

1A	Maarten Govaerts	govaertsm@gbretie.be
1D	Veerle Dresselaers	dresselaersv@gbretie.be
1C	<i>Stephanie Nuyens</i>	<i>nuyenss@gbretie.be</i>
	<i>Ward Faes</i>	<i>faesw@gbretie.be</i>
2A	Rianne Sterckx	sterckxr@gbretie.be
	Sofie Coomans	coomanss@gbretie.be
2B	Julie Vanherck	vanherckj@gbretie.be
	Sofie Coomans	coomanss@gbretie.be
2D	An Vermeulen	vermeulena@gbretie.be
	Sofie Coomans	coomanss@gbretie.be
2C	<i>Griet Smets</i>	<i>smetsg@gbretie.be</i>
3A	Ann Caers	caersa@gbretie.be
3B	Katrien Noyens	noyensk@gbretie.be
	Diete Nijs	nijsd@gbretie.be
3C	<i>Stien Gijss</i>	<i>gijss@gbretie.be</i>
4A	Paul Sledsens	sledsensp@gbretie.be
4B	Dominique Smeyers	smeyersd@gbretie.be
4D	Fem Mertens	mertensf@gbretie.be
	Thalia Vansaet	vansaett@gbretie.be
4C	<i>Geert Van der Veken</i>	<i>vandervekeng@gbretie.be</i>
5A	Diane Lemmens	lemmensd@gbretie.be
5B	Wouter De Canck	decanckw@gbretie.be
5D	Chloë Blockx	blockxc@gbretie.be
	Thalia Vansaet	vansaett@gbretie.be
5C	<i>Heidi Van Wuytswinkel</i>	<i>vwheidi@gbretie.be</i>
	<i>Ward Faes</i>	<i>faesw@gbretie.be</i>
6A	Bie Wils	wilsb@gbretie.be
6B	Leen Maes	maesl@gbretie.be
6D	Niels De Witte	dewitten@gbretie.be
6C	<i>Hanne Wuyts</i>	<i>wuytsh@gbretie.be</i>
	<i>Ward Faes</i>	<i>faesw@gbretie.be</i>

ZORGTEAM:

Zorgcoördinatoren:

Kls + 1 ^e graad afd. Centrum	Inge Smeyers	smeyersi@gbretie.be
2 ^e +3 ^e graad afd. Centrum	Sofie Van Bijlen	vanbijlens@gbretie.be
afdeling Schoonbroek	Hanne Wuyts	wuytsh@gbretie.be

Zorgleerkrachten:

Griet Aarts	aartsg@gbretie.be
Ward Faes	faesw@gbretie.be
Dieter Nijs	nijsd@gbretie.be
Katrien Noyens	noyensk@gbretie.be
Kristel Van de Weyer	vandeweyer@gbretie.be
Sabine Van Gils	vangilss@gbretie.be
Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be
Elke Drooghmans	drooghmanse@gbretie.be

Lerarenplatform:

Catho Geudens	geudensc@gbretie.be
Lien Van Gils	vangilsl@gbretie.be

Beleidsondersteuner:

Marianne Melis	melism@gbretie.be
----------------	-------------------

SPORTTEAM:

Christof Keusters	keustersc@gbretie.be
Lien Mermans	mermansl@gbretie.be
Ann Van Campfort	vancampforta@gbretie.be
Sarah Van Gool	vangools@gbretie.be

Levensbeschouwelijke vakken : RKG, NCZ en ISL

RKG	Christine Boonen	boonenc@gbretie.be
	Thalia Vansaet	vansaett@gbretie.be
Zedenleer	Ilse Elsemans	elsemansi@gbretie.be
	Jasmine Didden	diddenj@gbretie.be
Islam	Naima Amhaini	amhainin@gbretie.be

ICT

Luc Hooyberghs	hooyberghsl@gbretie.be
Christof Keusters	keustersc@gbretie.be

KINDERVERZORSTER/OPVANG:

Ilse Berrens	ilse.berrens68@gmail.com
Fatima Ighrache	ighrache_f@hotmail.com
Linda Mertens	mertensl@gbretie.be
Christel Verachttert	verachttertchristel@gmail.com
Ann Vos	vosa@gbretie.be

ADMINISTRATIE:

Caroline Dierickx	dierickxc@gbretie.be
Jana Leirs	leirsj@gbretie.be
Els Vansant	vansante@gbretie.be
Ann Van Campfort	vancampforta@gbretie.be

ONDERHOUDSPERSONEEL:

Conny Heymans, Leen Hooyberghs en Sophie Reyns

DIRECTIE:

Guy Mermans	directie@gbretie.be
Nele Vanhoof (a.i.)	

Vakantieperiodes en data 2023-2024

Lokale verlofdag 1	maandag 25 september (Krik Krak)
Pedagogische studiedag 1	wo 25 oktober
Herfstvakantie	ma 30 oktober t.e.m. vr 3 november
Kerstvakantie	ma 25 december t.e.m. vr 5 januari
Pedagogische studiedag 2	vr 8 december
Krokusvakantie	ma 12 t.e.m. vr 16 februari
Lokale verlofdag 2 Centrum	maandag 18 maart (jaarmarkt)
Paasvakantie	ma 1 t.e.m. vr 12 april
Dag van de arbeid	woensdag 1 mei
Lokale verlofdag 2 Schoonbroek	maandag 13 mei (Schoonbroek leeft)
Pedagogische studiedag 3	woensdag 8 mei
Hemelvaart + brugdag	do 9 en vr 10 mei
Pinkstermaandag	maandag 20 mei
Pedagogische studiedag 4	woensdag 29 mei
Grote vakantie	ma 1 juli t.e.m. za 31 augustus

Schoolfotograaf : dinsdag 19 sept. '23

Schoolfeesten

- Afd. Schoonbroek : zaterdag 18 mei 2024 (Pinksterweekend)
- Afd. Centrum : zaterdag 1 juni 2024

Opvang

Er is op school opvang voorzien, elke ochtend vanaf 07u00 en elke avond tot 17u30. Op woensdagmiddag is er altijd opvang tot 13u00. Er is geen opvang tijdens vakanties en vrije dagen.

Het gemeentebestuur organiseert de voor- en naschoolse opvang.

De prijs bedraagt € 1,10 per begonnen halfuur.

Meer info via kinderopvang@retie.be en op www.retie.be/kinderopvang-scholen

Zwemmen

Elke klas van de lagere afdeling gaat een aantal keren per schooljaar zwemmen. Meer informatie over de periode en het tijdstip wanneer uw kind gaat zwemmen, verneemt u van de sportleerkrachten.

De 5-jarige kleuters (derde kleuterklas) krijgen 4 keer per jaar watergewenning.

Voorzie voor de zwembeurt: zwemzak, badpak of zwembroek, 2 handdoeken en kam. Voorzie alles duidelijk van naam! Kinderen die een schoolbadmuts behaald hebben, mogen een zwembril dragen in het zwembad.

Om hygiënische redenen moeten lange haren samengebonden zijn en mag er geen ondergoed gedragen worden onder de zwemkledij.

Koek en/of drankjes zijn niet toegelaten in kleedkamers of bus!

Website: www.gbretie.be

Algemene informatie over onze school kan u terugvinden op de GBR-schoolwebsite:

www.gbretie.be

Contact met de school

E-mail en het ouderplatform zijn de voornaamste communicatiekanalen voor onze *algemene berichten*.

- Mededelingen van de school worden altijd via het **ouderplatform** doorgestuurd. Om de berichtenstroom voor u beperkt te houden, bundelen we deze zo veel mogelijk op vrijdag. Ook inschrijvingen voor oudercontacten en (klas)activiteiten, bestellingen, geven van toelatingen, enz. verlopen via het ouderplatform. Verder vindt u op het ouderplatform nog een schoolkalender en eventueel foto's van de klas van uw kind.
- **E-mail** (en/of de agenda van uw kind) wordt gebruikt voor korte, meestal praktische mededelingen.

Persoonlijke vragen, bedenkingen of bezorgdheden omtrent de ontwikkeling van uw kind bespreken we liefst met u via de **telefoon** of in een **persoonlijk gesprek** op afspraak.

- **Wenst u de leerkracht te spreken?** Stuur gerust een mailtje om een afspraak te maken. Zijn of haar mailadres vindt u eerder in deze infobrochure. Houd er wel rekening mee dat leerkrachten tijdens de uren geen mails kunnen checken of beantwoorden. Mails worden best ook niet gebruikt voor lange boodschappen. Een telefoontje of gesprek is zoveel aangenamer!
- Via het mailadres **admin@gbretie.be** bereikt u het **secretariaat en de directeur**. We doen ons best om de mails naar dit adres goed op te volgen.

Uiteraard kunt u ons ook altijd bellen op het nummer **014/37 75 55**.

De school is elke schooldag telefonisch bereikbaar tussen 8u15 en 16u15 (woensdag tot 12u15).

Gelieve er rekening mee te houden dat de school én het secretariaat tijdens vakanties en vrije dagen gesloten zijn. Dringende berichten kunt u ons dan wel bezorgen via directie@gbretie.be of via het schoolbestuur, het gemeentebestuur van Retie, op het nummer 014/38 92 30.

Oudercontacten

Begin september zijn er klassikale oudercontacten (infoavonden). De inhoud, werkwijzen, praktische afspraken e.d. voor de klas en het leerjaar worden er besproken.

In de lagere afdeling is er mogelijkheid tot een persoonlijk contact na elk rapport. De leerkracht geeft telkens aan of hij/zij een contact nodig vindt. **Kom echter telkens als u het zelf nodig vindt.**

Een maal per jaar is er een algemene contactavond waarop we alle ouders verwachten.

De zesde leerjaren hebben voor de paasvakantie een algemeen oudercontact waarop de schoolloopbaan besproken wordt.

Blijf echter niet met vragen of problemen zitten! Neem tijdig contact op met de leerkracht, de zorgcoördinator of met de directie. We werken samen om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, liever een keertje te veel dan één keer te weinig!

Planning ouderavonden 2023-2024:

- **kennismaking** kleuterafdeling en 1^e leerjaar (voor ouders + kinderen): dinsdag 29 augustus 2023 om 18 u
- **infoavond** start schooljaar:
 - o kleuterafdeling: dinsdag 19 september
 - o lagere afdeling Centrum:
 - 1^e lj: dinsdag 5 september
 - 2^e , 4^e en 5^e lj: donderdag 7 september
 - 3^e lj: dinsdag 5 september
 - 6^e lj: dinsdag 29 augustus om 19u

- lagere afdeling Schoonbroek:
 - 6^e lj: dinsdag 29 augustus om 19u
 - 1^e t.e.m. 5^e lj: dinsdag 5 september
- **rapporten** lagere afdelingen
 - herfstrapport: woensdag 6 december
 - lenterapport: woensdag 20 maart 2024
 - zomerrapport: vrijdag 28 juni 2024
- **algemeen oudercontact** (alle ouders):
 - woensdag 13 december (+ eventueel 12 en/of 14 december voor grote klassen) (uitgez. 6elj)
 - woensdag 27 maart 2024 (enkel 6elj)
- **vrijblijvend oudercontact:**
 - woensdag 27 maart 2024 (kls + 1e t.e.m. 5e leerjaar)
 - woensdag 26 juni 2024 (enkel 1^e t.e.m. 5^e leerjaar)

Openklasdagen (voor nieuwe peuters en leerlingen schooljaar 2024-2025):

- nieuwe peuters: zaterdag 18 november
- **afdeling Centrum: zaterdag 3 februari 2024 (KLS + 1elj)**
- **afdeling Schoonbroek: zaterdagvoormiddag 24 februari 2024**
- nieuwe peuters: zaterdag 20 april '24

Schoolrekening

Om onnodig tijdverlies en het meegeven van geld te beperken, werken we met tweemaandelijks rekeningen. U krijgt natuurlijk telkens een gedetailleerd overzicht. Verricht de stortingen zo vlug mogelijk om vergissingen te voorkomen.

Het schoolbestuur rekent een vaste bijdrage voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

Deze vaste bijdrage is vastgelegd op:

- 5,5 euro per maand voor een kleuter.
- 10,5 euro per maand voor een lagereschoolkind.

Het totaal van de bijdragen kan per schooljaar per kleuter maximaal 55 euro en voor elke leerling lager onderwijs maximaal 105 euro bedragen.

Deze bedragen zijn onderworpen aan de indexregeling.

In deze vaste bijdrage zijn, na onderhandeling in de schoolraad, inbegrepen:

- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep (5^{de} + 6^{de} leerjaar) waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
- de deelnamekosten bij één- en meerdaagse extra-murosactiviteiten;
- de kosten bij projecten;
- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, één-daagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep (5^{de} + 6^{de} leerjaar) waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen;
- de kosten bij feestactiviteiten;
- occasionele activiteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse extra-murosactiviteiten als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan 520 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling.

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker.

Het kan gaan om uitgaven voor leerlingenvervoer, vervoer naar en deelname aan buitenschoolse activiteiten (o.a. Stichting Vlaamse Schoolsport), voor- en naschoolse opvang, middagtoezicht (REMGeld), soep, abonnementen voor tijdschriften, nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, de aankooprijzen van turn- en zwemkledij, ...

Om de twee maanden krijgt u een bestellijst waarop u de artikels die u wenst, kunt aanduiden.

Maandabonnementen:

SOEP € 9,50
REMGELD € 3,00

Alle kinderen drinken steeds water.

Sport:

Verplicht:

T-shirt met schoollogo € 8,00
Turnshort (jongens)/Bermuda (meisjes) met schoollogo € 17,00

Niet-verplicht:

Turnzak met schoollogo € 6,50

Verkeer

Uw kind wordt overgezet door gemachtigde opzichters of leerkrachten op de volgende plaatsen, 's morgens en 's avonds: kruispunt Peperstraat-Boesdijkhofstraat en kruispunt Kerkhofstraat. Kinderen die 's middags thuis gaan eten, worden door de ouders begeleid.

Ouders die hun kinderen met de auto brengen langs de achterkant van de school, parkeren op de parking van de sporthal of op de parking van de gemeente. De kinderen worden dan te voet tot aan de schoolpoort gebracht.

Afwezigheden

Voor kinderen jonger dan 5 jaar is het schoolbezoek niet verplicht. Toch vragen wij u om bij afwezigheid de school (telefonisch) te verwittigen.

Voor kinderen vanaf 5 jaar geldt de leerplicht wel en vragen we de ouders steeds de school te verwittigen.

Bij elke afwezigheid vanaf 6 jaar bezorgen de ouders ook een ondertekende verklaring of een medisch attest aan de leerkracht. De verklaring vermeldt de naam van het kind, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum. Bij een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende schooldagen is een medisch attest verplicht. U krijgt van de school enkele voorgedrukte formuliertjes die u kunt gebruiken.

Pedagogisch project - Schoolreglement - Infobrochure

Op de website www.gbretie.be vindt u onder 'GBR-visie - Schooldocumenten' het pedagogisch project, het schoolreglement en de uitgebreide infobrochure van onze school terug. Dit omvat o.a. de schoolvisie, een korte historiek, de situering van de school, algemene bepalingen, wettelijke verplichtingen, organisatorische afspraken en leefregels voor de kinderen.

Bij de inschrijving van uw kind en bij het begin van elk schooljaar wordt u gevraagd om te handtekenen voor akkoord.

Schoolverzekering

Verzekeringsinstelling :

Axa Belgium Corporate
Troonplein 1
1000 Brussel

De leerlingen zijn in de school en op weg van en naar school verzekerd tegen lichamelijke ongevallen. Beschadigingen aan kleding, fietsen, e.d. worden niet vergoed.

Brillen worden vergoed: montuur gedeeltelijk en glazen volledig.

Wat te doen bij een ongeval ?

Het aangifteformulier (geneeskundig getuigschrift) laat u invullen door de dokter. Vul zelf uw persoonlijke gegevens in en bezorg dit formulier binnen de 48 uur terug op school.

Het schadegeval van uw zoon/dochter wordt door het secretariaat aangegeven. Na aangifte ontvangt u een brief van de schoolverzekering met daarin de nodige informatie ivm de terugbetaling van de gemaakte onkosten.

- Met doktersbriefjes en ziekenhuisfacturen waarvoor u terugbetaling krijgt van het ziekenfonds en/of hospitalisatieverzekering moet u eerst langs gaan bij het ziekenfonds/verzekering. De schoolverzekering betaalt enkel het verschil terug.
- De originele facturen, attesten van apotheek,... waarvoor u geen terugbetaling ontvangt kan u ook rechtstreeks aan de schoolverzekering AXA bezorgen.

Voor meer info kan u steeds op het secretariaat terecht.

Medicatie op school, EHBO

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen bij de directie verzoeken om medicatie voorgeschreven door hun eigen arts, toe te dienen. Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren EN toediening
- de frequentie

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, ze zal daarbij advies inwinnen bij de arts van het CLB.

Privacywetgeving

De meest recente versie van onze privacyverklaring is te raadplegen in hoofdstuk 12 van het schoolreglement (terug te vinden op onze website).

Smartphone en sociale media

Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school. Het gebruiken van smartphones, tablets of gelijkaardige toestellen is verboden op school voor leerlingen.

Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven

door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

(Meer hierover leest u in hoofdstuk 13 van het schoolreglement.)

De school heeft een website, Facebookpagina en Instagrampagina. De info op deze kanalen is louter informatief en hoeft u dus niet op te volgen om op de hoogte te blijven van belangrijke zaken. Noodzakelijke info voor ouders wordt altijd via mail of via het ouderplatform meegedeeld.

Algemene aandachtspunten

- Voorzie al het materiaal van uw kind duidelijk van een naam. Denk daarbij bv. aan het zwemgerief, turngerief, boekentas en inhoud, brooddoos,...
- We geven geen snoep of kauwgom mee naar de school. Een droge (zonder chocolade of crènevulling) koek of fruit is wel verantwoord. Iedereen drinkt enkel water en/of soep.
- De kinderen brengen enkel water mee in een drinkbus of in een herbruikbare fles. De boterhammen horen in een brooddoos thuis.
- Elke woensdag is er een "fruitdag". (meer info in de klas)
- U houdt zich stipt aan de begin- en einduren van de lessen. Dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders en kinderen.
- Verjaardagen worden steeds gevierd in de klas. Er worden geen snoep of attenties meegegeven voor klasgenoten of voor de leerkracht. Jarige kleuters mogen wel trakteren met een kleine versnapering. In het eerste tot en met het derde leerjaar (de tweede graad in Schoonbroek) worden verjaardagen op het einde van de maand gevierd met een feestje, een hapje en een drankje in de klas. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes voor de klasvriendjes worden niet op school meegegeven.
- In elk leerjaar hebben de kinderen een schoolagenda. Bekijk deze thuis dagelijks en zet er dagelijks (eerste graad) of wekelijks uw handtekening in. U kan de schoolagenda ook gebruiken om een vraag of een opmerking aan de leerkracht te richten.
- U kan uw kind thuis begeleiden en helpen bij huiswerk en lessen. Doe dit met mate en op een positieve manier. Lastig of boos worden, is een teken dat het hoog tijd wordt om iets anders te gaan doen.

Laten we samenwerken om er een zinvol en leerrijk schooljaar van te maken!

Nele Vanhoof, Directeur a.i. GBRetie